別記様式(第４条関係)

# 富岡製糸場絵葉書画像利用許可申請書

年　　月　　日

申請する日（利用日の７日以前）

富岡市長　様

住　所　　申請者の住所

申請者　氏　名　　申請者の氏名（法人や団体の場合、担当者名まで記入してください）

電話番号　　担当者の連絡先

E-mail　　画像データが受信可能なアドレス

画像利用許可を受けたいので、富岡製糸場の絵葉書画像利用に関する要綱第４条第１項の規定により、次のとおり申請します。

| | |
|---|---|
| １　画像名称 | ホームページにある画像の名称を記入してください。<br><br>（例）絵葉書「原　富岡製絲所　繰絲部ノ一部」 |
| ２　利用予定日 | 画像が利用される日付（期間）を記入してください。<br><br>（例）書籍や冊子の場合は、発刊日。<br>テレビ放送の場合は、放送日。<br>期間展示の場合は、展示期間。 |
| ３　利用目的 | 利用目的の概要を記入してください。<br><br>（例）機関誌「〇〇〇」内●●のコーナーで、◎◎を特集するにあたり、富岡製糸場を紹介する際に画像を利用したい。 |
| ４　利用条件 | (1)　公序良俗に反しないこと。<br>(2)　目的外の利用をしないこと。<br>(3)　所有者・出典を明記すること。<br>(4)　画像利用の結果生じた損害やトラブル等は、利用者が責任をもって対処すること。<br>(5)　許可に際して市長が条件を付したときは、これに従うこと。 |

※市使用欄

| 許可欄 |
|---|
| |