

令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

1 摘要

本実施要領は、「令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託」（以下「本業務」という。）を行う事業者をプロポーザル方式により、公正かつ公平な方法で選定するために、その実施方法等必要な事項を定めるものとする。

応募者は、この実施要領の内容を踏まえ、企画提案書及び関係書類を提出するものとする。

2 目的

本業務は、富岡製糸場内において来場者が楽しむことができる拡張現実（以下、「AR」という。）を活用して、スマートフォン向けAR宝探しラリーおよびARフォトフレームを開発する。この開発により、観光客誘致を図るとともに、主に若年層の満足度向上につなげることを目的とする。

3 事業内容等

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| (1) 業務名 | 令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別紙「令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託 仕様書」のとおり |
| (3) 委託期間 | 契約締結日から令和7年3月21日（金）まで |
| (4) 提案限度額 | 2,550,000円（消費税及び地方消費税含む。） |
| (5) 支払方法 | 完了検査後、受注者の請求に基づき一括払い |
| (6) 設置場所 | 富岡製糸場 |

4 応募資格要件

- (1) 令和6・7年度富岡市入札参加資格者名簿に登録されている事業者であること。登録されていない場合には、契約日までに登録を行うこと。
- (2) 富岡市建設工事等請負業者指名停止等の措置要綱に基づく指名停止期間中でないこと。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 本業務と同種の業務を実施した実績があり、本業務と同種の業務経験がある業務管理者を配置することができる事業者であること。
- (7) 本業務の趣旨、富岡市及び富岡製糸場の現状を十分に理解した上で、発注者と目的を共有し、本業務を的確に遂行できること。

5 実施スケジュール

項目	日程
実施要領、仕様書等の公表期間	令和6年4月12日(金)から 令和6年4月26日(金)まで
応募申請書提出期限	令和6年4月24日(水) 17時まで
企画提案書等提出期限	令和6年4月26日(金) 17時まで
選定審査日	令和6年5月8日(水) 予定
審査結果の公表日	令和6年5月9日(木) 予定
契約締結	令和6年5月10日(金)以降

6 本件に関する質問の受付及び回答

本プロポーザル募集では、説明会は開催しないため、実施要領及び仕様書の内容について、不明な点がある場合には、下記により質問を受け付ける。

- (1) 受付期間 令和6年4月12日(金)から4月24日(水) 正午まで
- (2) 提出書類 質問票(様式第1号)
- (3) 質問方法 所定の質問票(様式第1号)を下記提出先へ電子メールで提出し、電話にて着信確認を行うこと。なお、期限後の質問は受け付けないこととする。
- (4) 回答方法 質問への回答は、令和6年4月24日(水)まで随時行い、質問者の名前を伏せて市ホームページに掲載する。ただし、本事業者選定に公平性を保てない場合は、回答しないことがある。なお、質問への回答は、実施要領等の追加又は、修正とみなす。
- (5) 提出先 富岡市 世界遺産観光部 富岡製糸場課 企画活用係
worldheritage@city.tomioka.lg.jp

7 応募申請書の提出について

- (1) 提出期限 令和6年4月24日(水) 17時 必着
土・日曜日・祝日を除く、9時から17時まで
- (2) 提出方法 メール、郵送若しくは持参して提出すること。
※提出後、必ず提出先まで電話連絡を行うこと。
- (3) 提出先 〒370-2316 群馬県富岡市富岡1番地1
富岡市世界遺産観光部 富岡製糸場課(富岡製糸場内)
- (4) 提出書類 応募申請書(様式第2号)
提案企業概要書(様式第4号)
受託事業実績書(様式第5号)

8 企画提案書の提出について

- (1) 提出期限 令和6年4月26日(金) 17時 必着
土・日曜日・祝日を除く、9時から17時まで
- (2) 提出方法 郵送若しくは持参すること
- (3) 提出先 〒370-2316 群馬県富岡市富岡1番地1
富岡市世界遺産観光部 富岡製糸場課(富岡製糸場内)

- (4) 提出書類 企画提案書表紙（様式第3号）
提案書（任意様式）
本業務に係る見積書（任意様式）
本業務実施体制（任意様式）
本業務実施工程表（任意様式）

(5) 提出様式

- ・提案書は、本業務仕様書の提案内容を満たしていれば、作成するソフトウェアや書体、文字サイズは問わない。
- ・提案書は、A4判で作成し、添付資料がある場合も同様とする。
- ・提案内容は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、わかりやすい表現とすること。
- ・様式内に文書を補完するためのイラスト、イメージ図等を使用してもよい。

(6) 提出部数 正本：1部（製本したもの）

副本：7部（ホチキスで左上部を1ヶ所留めた物 コピー可）

9 審査

(1) 事業者選定審査委員会の設置

適正な審査を実施するにあたり、令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託事業者選定審査委員会を設置し、選定委員会において企画提案書及びプレゼンテーション内容の審査並びに評価を実施する。

(2) 事業者選定審査

次の評価基準に基づき各選定委員が採点を行い、合計点の最も高い事業者を契約候補者として選定する。なお、最高得点者が複数存在する場合には、出席委員の多数決により第1順位者を決定する。それでも決しない場合は、委員長が第1順位者を決定する。また、出席委員の評価点数の合計が満点の過半数に満たない場合や、価格が提案限度額を超過した場合は、審査の対象外とする。

○評価基準

審査項目	審査の視点										
<p>1. 業務遂行能力</p> <p>①事業者の業務実績</p> <p>②業務実施体制</p> <p>③富岡製糸場の現状把握等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体等における同種業務の受託実績の詳細はどのようになっているか。(実績数、実績評価など) ・業務遂行に必要な知識と経験を持ち合わせた責任者の配置ができるか。また、適切な業務計画が整備されており、適切で実現可能なものになっているか。 ・富岡製糸場の状況や、来場者のニーズ、動向が把握できているか。 										
<p>2. 企画提案</p> <p>①企画内容の提示</p> <p>②本業務に対する取組意欲</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今回の事業目的を理解した上で、来場者増加のため、内容や取り組み手法がわかりやすく提案されているか。 ・提案は事業者の持つ高度な知識・経験・技術等を感じられる内容になっていたか。 ・独創的なアイデアや+αの企画などが盛り込まれているか。 ・利用促進のため、今回の企画を幅広く周知するためのPR方法が提案されているか。 										
<p>3. 価格</p> <p>①見積金額</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・提案限度額に対する見積金額の割合。以下のとおり基準とし、割合の低いものを高得点とする。 <table border="1" data-bbox="683 1440 1321 1664"> <tr> <td colspan="2">100%</td> </tr> <tr> <td>100%未満</td> <td>96.6%以上</td> </tr> <tr> <td>96.6%未満</td> <td>93.3%以上</td> </tr> <tr> <td>93.3%未満</td> <td>90%以上</td> </tr> <tr> <td>90%未満</td> <td></td> </tr> </table>	100%		100%未満	96.6%以上	96.6%未満	93.3%以上	93.3%未満	90%以上	90%未満	
100%											
100%未満	96.6%以上										
96.6%未満	93.3%以上										
93.3%未満	90%以上										
90%未満											

10 提案者プレゼンテーションの実施

(1) 実施日時 令和6年5月8日(水) 13時30分から開始 予定

※詳細内容については別途通知する。

(2) 実施場所 富岡製糸場 食堂(群馬県富岡市富岡1-1)

- (3) 出席者 5名以内とする。
- (4) 時 間 1社あたり25分(説明15分以内、質疑応答10分程度)
- (5) 内 容 提出のあった企画提案書に基づくものとする。

1.1 審査結果の通知

審査結果については、採用・不採用に関わらず、電子メールを送信する。

1.2 審査結果の公表

審査結果については、本業務契約締結後に市ホームページにて、委託先事業者名称を公表する。

1.3 契約について

- (1) 審査により最高得点者を委託先候補とし、詳細な業務の内容及び契約条件については、協議・合意のうえ、別に定める期日に契約を締結する。
- (2) 前号の交渉が不成立の場合には、発注者は順次、次点以下の提案者と交渉を行う。

1.4 その他

- (1) 本企画提案参加に要した費用は、全て提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書については返却しない。
- (3) 提出後の書類の差替え、再提出は認めない。
- (4) 企画案は1社1案で提出すること。
- (5) 発注者は、提案書等を本事業の選定以外で、無断で使用しない。
- (6) 企画提案書等提出後に辞退する場合は、書面にて速やかに連絡すること。

1.5 問い合わせ先

〒370-2316 群馬県富岡市富岡1番地1

富岡市世界遺産観光部 富岡製糸場課 企画活用係 岸・茂木 (富岡製糸場内)

電話番号 0274-64-0005

メールアドレス worldheritage@city.tomioka.lg.jp

(あて先) 富岡市 富岡製糸場課 企画活用係
<Email:worldheritage@city.tomioka.lg.jp>

令和6年 月 日

質 問 票

事業者名
担当者氏名
連絡先 (電話番号)
(電子メールアドレス)

「令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託」における公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問事項を提出します。

項目	(該当資料名・ページ・項目)
内 容	

- 1 質問の受付期間は、令和6年4月12日(金)から4月24日(水)正午までとします。
- 2 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。
- 3 質問票を送付後に必ず電話連絡をお願いいたします。

令和6年 月 日

(あて先) 富岡市長

所在地
事業者名
役職名
代表者氏名

印

応募申請書

「令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託」に係る公募型プロポーザルに応募を希望しますので申請します。

《事務担当者連絡先》

担当者	氏名 (ふりがな)		役職名
	所属部署		
所在地	〒		
電話			
電子メール			

令和6年 月 日

(あて先) 富岡市長

所在地
事業者名
役職名
代表者氏名

印

企 画 提 案 書

令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類のすべての記載事項に相違ないことを誓約します。

記

1 提出書類

- 提案書（任意様式）
- 本業務に係る見積書（任意様式）
- 本業務実施体制（任意様式）
- 本業務実施工程表（任意様式）

<事務担当者>

所属部署
役職・氏名
住所
電話
電子メール

提案企業概要書

ふりがな 事業者名	
本社所在地	
ふりがな 役職・代表者名	
設立年月日	
経歴・沿革	
主な業務内容	
資本金	
従業員	
富岡市内または 最も近い事業所 所在地	
上記事業所 開設年月日	
上記事業所 従業員	

令和6年度 富岡製糸場ARコンテンツ作成業務委託 受託事業実績書

事業者名

	市	業務概要
例	〇〇市	<ul style="list-style-type: none">・契約期間・請負金額・独自の取り組み、プロモーション実績・効果 など
1		
2		
3		

必要に応じて、枠を増やしてください。